

## **SECȚIUNEA II** **CAIET DE SARCINI nr. 35P/2026**

**pentru prestarea serviciilor:**

**LN3 – Pod rulant 50/12,5 tf x 23 m - Remediere defecțiune macara deplasabilă pe  
căi cu șine de rulare - CTE Progresu**

### **Cap.I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie obligațiile și răspunderile ce revin contractanților conform reglementărilor legale în vigoare privind reparatia la mijlocul fix: **Pod rulant 50/12,5 tf x 23 m**, având numărul de inventar **2/67013** din cadrul CTE Progresu, cu obligațiile și răspunderile ce revin contractanților conform reglementărilor legale în vigoare.

### **Cap.II. CARACTERISTICI, PARAMETRII TEHNICI**

1. Mijlocul fix care face obiectul reparației menționate la cap.I este de proveniența **România**, fiind pus în funcțiune în anul **1987** și a înregistrat peste 37 de ani de exploatare.

2. Date generale și principalele caracteristici tehnico-funcționale ale mijlocului fix care se repara:

- Sarcina nominală mecanism de ridicare: **50/12,5 tf**
- Înălțime de ridicare mecanism: **16/17,2 m**
- Ecartament macara/carucior: **23/4 m**
- Ampatament macara/carucior: **7,5/2,7 m**
- Viteza de ridicare mecanism ridicare principal 50 tf: **4,5 m/min**
- Viteza de ridicare mecanism ridicare auxiliar: **10,4 m/min**
- Viteza de deplasare a macaralei/caruciorului: **32/20 m/min**
- Translație macara: **motor 15 kW – 1000 rpm**
- Translație carucior: **motor 25 kW – 1000 rpm**
- Mecanism principal de ridicare: **motor 45 kW – 1000 rpm**
- Mecanism auxiliar de ridicare: **motor 37 kW – 1000 rpm**
- Locul de comandă: **cabină**.

### **Cap.III. SCOPUL PRESTĂRII SERVICIILOR**

Achiziția serviciilor din prezentul caiet de sarcini se face pentru a menține funcționarea echipamentului la parametrii inițiali în conformitate cu specificațiile din documentația tehnică și pentru asigurarea funcționării în condiții de siguranță.

### **Cap.IV. NOMENCLATORUL SERVICIILOR**

În anexa nr.1 a prezentului caiet de sarcini este prezentată tabelar lista cantităților de servicii care se solicită a fi prestate.

### **Cap.V. DURATA ȘI PERIOADA DE PRESTARE**

Termenul de prestare al serviciilor este de **90 zile calendaristice** de la data predării frontului de lucru, prezentând grafic de prestare în acest sens.



## **Cap.VI. MATERIALELE, PIESELE DE SCHIMB SI ECHIPAMENTELE NECESARE PRESTARIII SERVICIILOR**

**Anexa nr. 2** cuprinde lista materialelor de baza ce trebuie asigurate de catre prestator pentru realizarea serviciilor.

Toate materialele marunte necesare prestarii serviciilor vor fi asigurate in totalitate de catre prestator.

## **Cap.VII CERINTE TEHNICE IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA IN FAZA DE OFERTARE**

Oferta tehnica va cuprinde date tehnice si informatii care sa dovedeasca faptul ca serviciile solicitate se vor presta respectand cerintele caietului de sarcini, dupa cum urmeaza:

1. In oferta tehnica ofertantul va certifica realizarea serviciilor solicitate in Anexa nr. 1 si asigurarea materialelor prezentate in Anexa nr. 2.
2. In cadrul ofertei tehnice ofertantul va prezenta graficul de prestari servicii, completand formularul corespunzator din documentatia de atribuire.
3. In oferta tehnica se vor inscrie in mod obligatoriu informatii privind termenul de finalizare a prestarii serviciilor si garantiile tehnice oferite.
4. In cadrul ofertei tehnice, ofertantul va face dovada respectarii reglementarilor in vigoare referitoare la securitatea si sanatatea in munca (Legea protectiei muncii nr. 319/2006; Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006 aprobate prin HG 1425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare aprobate prin HG 955/2010).

## **Cap.VIII CERINTE TEHNICE IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA PE PARCURSUL DERULARII CONTRACTULUI**

1. Serviciile prestate trebuie sa corespunda documentatiilor tehnice de executie si de calitate, tuturor probelor si incercarilor finale prevazute in documentatiile proiectantului, caietului de sarcini si procedurilor specifice de management al calitatii prevazute in manualul de calitate propriu.
2. Prestatorul trebuie sa realizeze serviciile din prezentul caiet de sarcini in conformitate cu cerintele standardului de calitate SR EN ISO 9001, editia in vigoare.
3. Sa supuna spre avizare achizitorului, planul de calitate (PC), inaintea semnarii contractului, raspunzand apoi de realizarea acestuia si va instiinta achizitorul asupra eventualelor neconformitati. Planul calitatii trebuie sa contina si cerinte specifice privind aspectele de mediu si de securitatea si sanatatea in munca (ex. managementul deseurilor, masuri pentru prevenirea accidentelor ecologice si pentru readucerea zonei de lucru la starea initiala, riscurile generate de activitatile proprii; masuri de prevenire in scopul evitarii accidentelor care pot afecta personalul si instalatiile beneficiarului cat si ale prestatorului, etc., dupa caz).
4. Sa asigure tehnologiile pentru prestarea serviciilor pe baza procedurilor de management al calitatii, conform manualului propriu al calitatii.
5. Sa asigure numai personal calificat si autorizat ISCIR pentru prestarea serviciilor (care a mai efectuat servicii similare la echipamentele de acelasi tip), inclusiv la probele de punere in functiune si la interventiile facute in perioada de garantie.
6. Sa puna la dispozitia achizitorului declaratiile de conformitate si certificatele de calitate pentru materialele procurate prin grija sa.
7. Sa intocmeasca si sa puna la dispozitia achizitorului documentatia de reparatie care atesta volumul si calitatea serviciilor prestate conform legislatiei in vigoare.
8. Sa asigure conditiile de acces a personalului autorizat al achizitorului la punctele si documentele precizate in PC-ul serviciilor (V,W,H).
9. Sa asigure conditiile pentru accesul mijloacelor de transport, al utilajelor de mecanizare, astfel incat sa nu se produca deranjamente in instalatiile achizitorului aflate in functiune sau in rezerva.
10. Sa predea achizitorului toate materialele recuperabile rezultate in urma prestarii serviciilor si sa asigure conditii pentru transportul la depozitul achizitorului a materialelor



refolosibile, **se vor preda obligatoriu sortate pe tipuri de materiale (Al, Cu, otel, fier; lemn; hartie; plastic; etc.).**

11. Sa asigure zilnic curatenia la locul de munca.

12. Sa respecte reglementarile in vigoare referitoare la protectia muncii:

- Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006,
- Normele metodologice aprobate prin HG 1425/2006.

13. Sa respecte reglementarile legale in vigoare referitoare la prevenirea si stingerea incendiilor:

- Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- Norme generale de aparare impotriva incendiilor aprobate cu OMAI 163/2007.

14. Serviciile de reparatii se vor executa cu respectarea prevederilor legislatiei de mediu in domeniul deseurilor. Prestatorul are obligatia de a asigura gestionarea corespunzatoare a deseurilor si amenajarea spatiilor corespunzatoare fara afectarea factorilor de mediu (aer, apa, sol). Acesta este direct raspunzator de consecintele producerii unei poluari si va acoperi eventualele daune provocate din vina sa.

15. Prestatorul este obligat sa-si insuseasca si sa respecte politica, procedurile si reglementarile de calitate, mediu si securitate si sanatare in munca ale autoritatii contractante pe domeniul careia isi desfasoara activitatea.

16. Prestatorul, pe cat posibil, va utiliza ambalaje biodegradabile.

17. Prestatorul are obligativitatea de a respecta prevederile legale de mediu in vigoare.

18. Prestatorul are obligativitatea de a respecta si aplica HGR nr. 856/2002 privind „evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase”; OG nr.2/2021 „privind depozitarea deseurilor”, cu modificarile si completarile ulterioare; Legea 132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice; OUG 92/2021 privind „regimul deseurilor”.

19. Prestatorul va asigura existenta unei toaleta ecologice pentru personalul propriu (in cazul stabilirii unei organizari de santier).

20. Personalul prestatorului va fi dotat cu echipament complet de protectie, inscriptiionat cu sigla firmei.

21. Prestatorul va asigura protejarea zonei de lucru cu folie de plastic sau plase pentru ingradire.

22. Prestatorul este obligat sa respecte indicatoarele de pericol.

23. Prestatorul are obligatia de a prezenta factorii de risc la care este expus personalul beneficiarului la predarea mijlocului fix in reparatie.

#### **Cap. IX. RECEPTIA SERVICIILOR DE REPARATII**

Receptia serviciilor se face astfel:

- receptia la terminarea prestarii serviciilor;
- receptia la punerea in functiune;
- receptia finala (la expirarea perioadei de garantie).

#### **Cap. X. GARANTIA TEHNICA**

Perioada de garantie tehnica pentru serviciile prestate este de **24 luni** de la data semnarii procesului verbal de receptie la punerea in functiune, intocmit conform Instructiunilor PE 027/97 privind receptia lucrarilor de revizii tehnice, reparatii curente si de reparatii capitale din centralele electrice.

#### **Cap. XI. ALTE CERINTE**

1. Anexele nr. 1 si 2 fac parte integranta din prezentul caiet de sarcini.

2. La elaborarea ofertei tehnice se va tine seama de cerintele descrise in prezentul caiet de sarcini si in Fisa de Date la capitolul specific “Modul de prezentare a propunerii tehnice”.

3. Pe toata durata contractului Centrala Termoelectrica Progresu asigura prestatorului, in limita posibilitatilor, contra cost, utilitatile necesare (energie electrica,

termica , apa , etc). Consumul de utilitati va fi facturat lunar, pe baza de proces verbal incheiat intre executant si sectia turbine, din cadrul Centralei Termoelectrice Progresu avand si viza STMIU din centrala. Procesele verbale de consum se vor incheia pana la data de 05 a fiecarei luni pentru luna anterioara.

4. Pentru organizarea de santier, beneficiarul poate incheia cu executantul conventii de utilizare fara plata a unor terenuri si/sau spatii apartinand achizitorului.

Necesarul de teren aferent organizarii de santier va fi specificat in oferta si va face obiectul contractului.

Inginer Sef CTE Progresu  
Florin NICU

Sef STMIU  
Stefan NEDELICU

Sef Sectie Turbine  
Ionut OLARU

Resp. STMIU  
Bogdan SAULESCU

Responsabil MC  
Bogdan RUCAREANU

Resp. Prot. Mediu  
Raluca PADURET

VERIFICAT

Sef SCMAC  
Cristian DUMITRU

Responsabil SCMAC  
IOANA ARAMA



## NOMENCLATORUL SERVICIILOR

Nr. crt.	DENUMIREA SERVICIILOR	UM	Cant.
0	1	2	3
1	Montat / demontat nacela asigurata de executant, pentru realizarea mediului de lucru in scopul demontarii rotii motrice partea stanga, aferenta podului rulant	ans	1
2	Montat / demontat dispozitive de ridicat pod rulant, in scopul demontarii/montarii rotii motrice partea stanga	ans	1
3	Demontat / montat roata motrica stanga din ansamblul pod rulant	ans	1
4	Demontat / montat rulmenti aferenti rotii motrice parte stanga. Inlocuire rulment oscilant cu role (2 buc/ans), identici cu seria rulmentilor demontati. Asigurare ungere cu unsoare speciala pentru rulmenti. Montaj final roata motrica parte stanga	buc	2
5	Inlocuire cuplaj elastic	buc	1
6	Efectuare probe in sarcina pentru verificare mecanism franare - translatie pod rulant	buc	1
7	Intocmire documentatie revizie macara conform prevederilor PT ISCIR R1-2010 a. Foaie de service b. Declaratie de conformitate c. Certificat de calitate rulmenti	buc	1

## NOTĂ:

Deseurile metalice rezultate din demontari (pozitiile 4 si 5) se vor preda si cantari la depozitul CTE. Costul aferent transportului deseurilor metalice va fi inclus in Anexa 1, in dreptul pozitiilor 4 si 5.

Sef STMIU  
Stefan NEDELCU

Sef Sectie Turbine  
Ionut OLARU

Responsabil STMIU  
Bogdan SAULESCU

## LISTA MATERIALELOR DE BAZA

Nr. crt.	Denumirea materialelor	UM	Cant	Cine asigura
0	1	2	3	4
1	Rulmenti (dupa identificare)	buc	2	Prestator
2	Cuplaj elastic	buc	1	Prestator

## NOTĂ:

Toate materialele mărunte (inclusiv unsoare pentru rulmenti) vor fi asigurate de catre prestator.  
Prezenta lista de materiale de baza contine un numar de 2 pozitii si un numar de 1 pagina.

Sef STMIU  
Stefan NEDELCU

Sef Sectie Turbine  
Ionut OLARU

Responsabil STMIU  
Bogdan SAULESCU